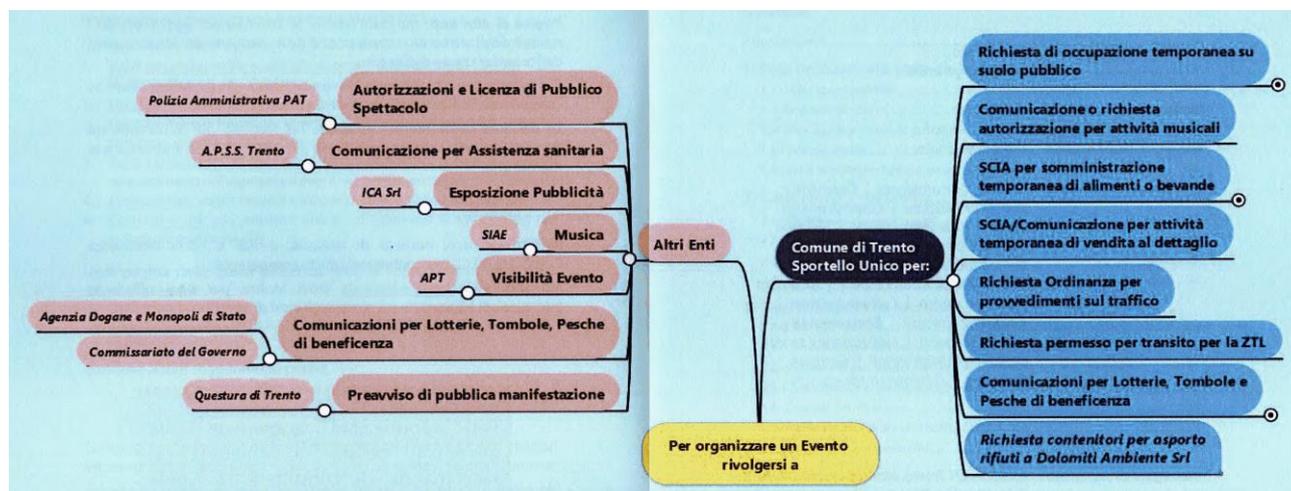


Guida pratica per l'organizzazione di un evento

Le indicazioni sono state ottenute dal sito <http://www.comune.trento.it/Citta/Vivi-la-citta/Guida-eventi> a cura dell'Assessorato alla Semplificazione e Direzione Generale del Comune di Trento. Alcuni uffici indicati sono specifici di Trento, ma le procedure, i permessi da ottenere e le comunicazioni da effettuare sono sovrapponibili per ogni comune.



Sommario

Guida pratica per l'organizzazione di un evento.....	1
Passi necessari nella scelta del luogo	2
Spazi aperti pubblici	2
Impianti sportivi	2
Gare sportive su strade pubbliche.....	3
Autorizzazioni - nulla osta manifestazioni - gare di carattere sportivo	3
Sale pubbliche	3
Spazi in edifici scolastici di proprietà comunale, diversi dagli spazi destinati ad attività sportiva.	4
Utilizzo degli immobili scolastici in orario extrascolastico.....	4
Caratteristiche dell'evento	5
Musica.....	5
Comunicazione attività musicale.....	5
Autorizzazione per manifestazioni o iniziative con attività musicale a carattere temporaneo	5
Cibo e bevande	5
Somministrazione temporanea di alimenti e bevande	6
Autorizzazione in deroga alla somministrazione di superalcolici.....	6
Vendita temporanea al dettaglio	6
Permesso temporaneo	6
Lotterie, tombole e pesche di beneficenza.....	7
Passi obbligatori ed eventuali presso altri Enti	7
Comunicazione dell'evento alla Questura.....	7
Richiesta di autorizzazione alla Polizia amministrativa provinciale	8
Comunicazione dell'evento all'Azienda provinciale per i servizi sanitari	9
Raccolta dei rifiuti	9

Richiesta di fornitura elettricità ed acqua	9
Richiesta dei permessi SIAE	10
Promozione	10
Manifesti, volantini, locandine e altre forme pubblicitarie	10
Canali di comunicazione del Comune	11
Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi	11
Link utili.....	11

PASSI NECESSARI NELLA SCELTA DEL LUOGO

Spazi aperti pubblici

Eventi in spazi aperti pubblici, come strade, piazze, parchi e giardini cittadini.

Se intendi organizzare un evento in spazi aperti pubblici del Comune di Trento, per la scelta del luogo contatta preventivamente l'ufficio *Segreteria Comando Polizia locale*, o, per eventi all'interno di parchi e giardini, l'*Ufficio parchi e giardini*, per verificare la disponibilità degli spazi nel periodo richiesto e per ottenere un supporto nella scelta del luogo più adatto alla tipologia di evento che vuoi organizzare.

Una volta individuato il luogo, dovrai richiedere *l'occupazione di suolo pubblico per l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee*.

Contestualmente, se necessario ai fini dell'evento, utilizzando lo stesso modulo unico per l'organizzazione di eventi (*modulo 608/SC4*), potrai:

- richiedere l'autorizzazione per l'esecuzione di intrattenimenti musicali
- richiedere eventuali provvedimenti sul traffico (es. divieto di transito, divieto di sosta e fermata, ecc.)
- richiedere l'accesso alla Zona a traffico limitato o alle aree verdi con veicoli
- segnalare la somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- segnalare la vendita al dettaglio temporanea
- richiedere i contenitori per l'asporto rifiuti a Dolomiti Ambiente Srl
- richiedere l'utilizzo delle torrette elettriche comunali per la manifestazione, solo per iniziative di natura non commerciale
- richiedere lo spegnimento di impianti di illuminazione pubblica per la manifestazione

Se richiedi dei provvedimenti sul traffico, nell'apposita ordinanza troverai puntuali indicazioni sulla posa della segnaletica necessaria sulle strade coinvolte.

In caso di divieto di sosta, almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione, l'avvenuta posa della segnaletica va segnalata immediatamente alla Centrale operativa del *Corpo di Polizia locale*, telefonicamente (tel. 0461889111), citando numero e data dell'ordinanza.

Ricorda:

- di precisare nella richiesta di occupazione quanti m² sono riservati alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- di indicare su una planimetria dell'area verde interessata dall'evento la posizione delle strutture interessate
- se richiedi provvedimenti sul traffico, nell'apposita ordinanza troverai puntuali indicazioni sulla posa della segnaletica sulle strade coinvolte, a carico di colui che ha presentato la richiesta

Impianti sportivi

Strutture o impianti sportivi del Comune di Trento.

Se intendi organizzare l'evento presso strutture o impianti sportivi del Comune di Trento (piscine, palaghiaccio, palestre, campi da calcio, campo di atletica leggera, centro fondo Viote, ecc.), consulta gli spazi disponibili nella pagina qui collegata, e individua quello più adatto.

Gli impianti sportivi del Comune di Trento sono suddivisi in:

- Impianti sportivi gestiti da A.S.I.S.
- Impianti gestiti dal Comune
- Impianti gestiti da associazioni sportive

Se lo spazio prescelto rientra tra quelli gestiti dal Comune e da associazioni sportive, nella pagina [Impianti gestiti dal Comune e da Associazioni sportive](#) potrai ricercare l'impianto per titolo, Circoscrizione, o tipologia (es. bocciodromo, campo da calcio, da tennis, centro di equitazione, ecc.).

Nella scheda informativa di ciascun impianto sportivo troverai la descrizione ed i contatti utili per richiederne l'utilizzo.

Se lo spazio prescelto rientra invece tra quelli gestiti da ASIS, consulta il sito di ASIS, sul quale potrai:

- visionare i diversi tipi di impianti con la loro collocazione sul territorio comunale, le caratteristiche tecniche, e le discipline che possono svolgersi in essi
- verificare le tariffe per l'utilizzo degli stessi
- richiedere la disponibilità dell'impianto prescelto o dell'attrezzatura sportiva per eventi sportivi, compilando l'apposito modulo online nella pagina [richiesta impianti sportivi](#) sul sito di A.S.I.S.: l'Ufficio Rapporti Utenti di ASIS analizzerà la tua richiesta e ti contatterà

Ricorda:

di contattare l'Ufficio Rapporti Utenti di A.S.I.S. per qualsiasi chiarimento in merito alla disponibilità degli impianti sportivi gestiti da ASIS ed alla tariffa applicata in funzione dell'utilizzo richiesto.

Gare sportive su strade pubbliche

Gare sportive (ad es. competizioni ciclistiche o podistiche) su strade pubbliche.

Per organizzare gare sportive su strade pubbliche, anche di più Comuni, devi richiedere un'apposita autorizzazione all'ufficio *Segreteria Comando Polizia locale*

In qualità di organizzatore devi presentare:

- l'apposita domanda di [autorizzazione di competizione su strada](#)
- l'eventuale richiesta di emissione di ordinanza per provvedimenti sul traffico (per le gare competitive che interessino strade comunali).

Ricorda:

- dovrai installare l'idonea segnaletica, dove prevista, indicante lo svolgimento della gara.
- dovrai prevedere un servizio d'ordine tramite persone facenti parte dell'organizzazione, riconosciute da appositi distintivi, nei punti concordati con l'[Ufficio coordinamento attività esterne](#) della Polizia locale.

Autorizzazioni - nulla osta manifestazioni - gare di carattere sportivo

- Autorizzazioni - nulla osta manifestazioni - gare di carattere sportivo escluso gare a motore competitive
- **Servizio di competenza:** CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO - MONTE BONDONE

Sale pubbliche

Sale pubbliche ed altri spazi presenti sul territorio comunale.

Sale e spazi presenti sul territorio comunale e messi a disposizione dei cittadini e delle associazioni per lo svolgimento di varie iniziative (corsi, convegni, riunioni, mostre, ritrovi vari).

Se desideri organizzare un evento in uno di questi spazi, nella pagina [Sale e spazi pubblici](#) puoi consultare l'archivio, che comprende non solo sale e spazi di proprietà comunale (contraddistinte dal logo del Comune di Trento), ma anche spazi di proprietà privata o di altri enti, con l'indicazione della capienza, delle destinazioni d'uso e dei contatti utili per la richiesta di utilizzo.

Per individuare le sale e degli spazi pubblici più adatti puoi effettuare la ricerca per numero di posti disponibili, Circoscrizione in cui hanno sede, o denominazione, nell'apposita pagina qui richiamata.

Una volta individuato lo spazio di interesse, aprendo la scheda informativa dello stesso troverai le informazioni ed i contatti utili per presentare la richiesta di utilizzo.

Sale circoscrizionali

Il Comune di Trento mette a disposizione di cittadini e associazioni diverse sale circoscrizionali per riunioni, corsi o altre iniziative.

Nella pagina di ciascuna *Circoscrizione*, puoi consultare l'elenco delle sale a disposizione dei cittadini presenti sul territorio di interesse, contraddistinte dal logo del Comune di Trento.

Una volta individuata la sala di interesse, contatta la Circoscrizione competente per le informazioni necessarie per presentare la richiesta di prenotazione. La richiesta va presentata per iscritto con l'apposita modulistica, disponibile online, presso l'ufficio della Circoscrizione in cui ha sede la sala.

Ricorda:

- Puoi richiedere l'utilizzo occasionale o annuale della sala con moduli e tempistiche differenti, che trovi sul sito nella scheda informativa *Utilizzo sale circoscrizionali*.
- Nella medesima pagina troverai inoltre le sale di proprietà privata o di altri enti aventi sede nel territorio della Circoscrizione: in questo caso per presentare la richiesta di utilizzo dovrai rivolgerti ai contatti indicati nelle schede di riferimento

Spazi in edifici scolastici di proprietà comunale, diversi dagli spazi destinati ad attività sportiva.

Puoi richiedere l'utilizzo di spazi non destinati ad attività sportiva negli edifici scolastici del Comune di Trento, in orario extrascolastico, per lo svolgimento di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, e per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

In qualità di organizzatore dovrai presentare l'apposita *domanda di utilizzo degli immobili scolastici in orario extrascolastico* con apposta la marca da bollo (se dovuta) presso la segreteria dell'istituto comprensivo della scuola dove intendi utilizzare lo spazio, che provvederà alla trasmissione della stessa al Servizio Servizi all'Infanzia Istruzione e Sport, competente per il rilascio della concessione.

Nell'opuscolo "*Tutti a scuola*", trovi le informazioni utili sulle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di Trento ed i riferimenti degli istituti comprensivi. Potrai ritirare la concessione presso l'Ufficio istruzione e sport a Trento, in via Alfieri 6.

Ricorda:

- di verificare i termini per presentare la domanda, differenti per un uso occasionale o annuale, sulla scheda informativa qui collegata
- in caso di richiesta di utilizzo di spazi con attrezzatura per la cucina, dovrai richiedere inoltre formale autorizzazione alla Comunità della Valle dei Laghi, in qualità di capofila della gestione associata delle Comunità
- per richiedere invece l'utilizzo di spazi destinati ad attività sportiva in edifici scolastici di proprietà comunale (es. palestre, campi, piscine) dovrai rivolgerti ad ASIS, con le modalità indicate nella sezione della guida dedicata agli impianti sportivi

Utilizzo degli immobili scolastici in orario extrascolastico

- Informazioni e moduli per l'autorizzazione all'utilizzo di spazi negli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico per attività di promozione della scuola come centro culturale, economico e sociale.
- **Servizio di competenza:** SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE E SPORT

CARATTERISTICHE DELL'EVENTO

Musica

Musica di sottofondo, musica dal vivo, con DJ, karaoke, cori, bande, altro.

Se nel tuo evento è prevista della musica, a seconda del tipo di evento e delle fasce orarie, devi presentare:

- una **comunicazione**, per manifestazioni ed attività ricreative quali feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni e sagre, che si svolgono in un orario tra le 9.00 e le 12.00 e tra le 15.00 e le 23.00
- un **richiesta di autorizzazione**, per manifestazioni quali concerti, spettacoli musicali, musica dal vivo con DJ, karaoke, cori, bande, che si svolgono in un orario tra le 9.00 e le 12.00, le 15.00 e le 18.00, le 20.00 e le 24.00.

Entrambe le opzioni possono essere richieste contestualmente all'occupazione di suolo pubblico, utilizzando il modulo unico per l'organizzazione di eventi (**modulo 608/SC4**).

Potrai presentare eventuali richieste di autorizzazione con deroghe motivate agli orari sopra indicati in occasione di particolari ricorrenze o nell'ambito di luoghi giudicati idonei: in tal caso per la valutazione potrà esserti richiesta la relazione di un tecnico competente con le misure per ridurre al minimo l'inquinamento acustico.

Ricorda:

- in caso di presentazione tramite posta elettronica occorre sottoscrivere il modulo, apporre la marca da bollo (se dovuta), ed inviare copia scansionata dello stesso unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore.
- di verificare se sono dovuti diritti d'autore presso SIAE (Società Italiana Autori Editori). Gli eventuali adempimenti sono possibili presso l'ufficio SIAE di Trento o tramite i servizi online di SIAE
- di contattare la Polizia Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento per verificare gli eventuali adempimenti dovuti in materia di sicurezza

Comunicazione attività musicale

- ... di sottofondo a feste campestri, popolari e rionali, di beneficenza, di partito, sindacali, raduni, sagre, inaugurazioni ecc. - a carattere temporaneo
- **Servizio di competenza:** URBANISTICA E AMBIENTE

Autorizzazione per manifestazioni o iniziative con attività musicale a carattere temporaneo

- Autorizzazione comunale per l'effettuazione di concerti, spettacoli musicali vari (karaoke, piano bar ecc.), nell'ambito di manifestazioni o iniziative che si svolgano sia all'interno di locali (sale teatri ecc.), che all'aperto su suolo privato e per periodi di tempo prestabiliti.
- **Servizio di competenza:** URBANISTICA E AMBIENTE

Cibo e bevande

Somministrazione temporanea di pasti, prodotti di gastronomia, bevande analcoliche ed alcoliche fino a 21°.

Se in occasione dell'evento prevedi di effettuare l'attività di somministrazione temporanea di pasti, prodotti di gastronomia (sandwich, pizette, tramezzini, panini, salatini e similari), bevande alcoliche (fino a 21°) ed analcoliche, devi presentare la SCIA per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

La somministrazione può essere svolta su aree pubbliche, o, previo assenso da parte del proprietario, su aree o locali privati

La SCIA deve essere presentata dal soggetto che ha la responsabilità della somministrazione (colui che rilascia gli scontrini) o da apposito responsabile il cui nominativo deve essere specificatamente indicato.

La SCIA va presentata dal soggetto organizzatore solo qualora coincida con chi effettivamente somministra. In tal caso puoi presentare la SCIA contestualmente alla richiesta dell'*occupazione di suolo pubblico*, utilizzando il modulo unico per l'organizzazione di eventi (**modulo 608/SC4**), l'efficacia della stessa è comunque subordinata al rilascio della concessione degli spazi.

In tutti gli altri casi, la SCIA relativa alla somministrazione va presentata all'Ufficio Sportello Attività produttive da ciascun partecipante all'evento che si occupa della somministrazione. Per effettuare la somministrazione di bevande superalcoliche (con gradazione superiore a 21°) è necessario richiedere un'apposita deroga, adeguatamente motivata.

Ricorda:

- di presentare la comunicazione della manifestazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, prima di presentare la SCIA
- la somministrazione non può avere durata superiore alla manifestazione
- di precisare nell'eventuale richiesta di occupazione di suolo pubblico quanti mq sono riservati alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

- Informazioni e modulistica necessaria per presentare la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari.
- **Servizio di competenza:** SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

Autorizzazione in deroga alla somministrazione di superalcolici

- Informazioni e modulistica necessaria per presentare la domanda di autorizzazione in deroga per la somministrazione di bevande superalcoliche (con gradazione **superiore ai 21°** alcolici)
- **Servizio di competenza:** SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

Vendita temporanea al dettaglio

Attività di vendita temporanea al dettaglio di cibi, bevande o altri prodotti

Se in occasione dell'evento prevedi di effettuare l'attività temporanea di vendita al dettaglio di cibi, bevande o altri prodotti, devi presentare la SCIA per l'attività temporanea di vendita al dettaglio o, nel caso di enti od associazioni che operano per finalità sociali, la Comunicazione di vendita temporanea e occasionale.

La SCIA di vendita temporanea può essere presentata solo da imprese individuali e società e va presentata dal soggetto organizzatore solo qualora coincida con chi effettivamente vende i prodotti: in tal caso è possibile presentare la SCIA contestualmente alla richiesta dell'*occupazione di suolo pubblico* utilizzando il modulo unico per l'organizzazione di eventi ([modulo 608/SC4](#)), l'efficacia della stessa è comunque subordinata al rilascio della concessione degli spazi.

Negli altri casi, la SCIA relativa alla vendita va presentata all'Ufficio Sportello Attività produttive da ciascun partecipante all'evento che si occupa della vendita.

Nel caso invece di vendita temporanea (anche di alimenti) promossa, ad esclusivo scopo benefico o di autofinanziamento, da istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, centri per anziani ed enti e associazioni che operano per finalità sociali e abbiano sede nel territorio del Comune di Trento, va presentata all'Ufficio Sportello Attività produttive la *Comunicazione di vendita temporanea e occasionale* ([Modulo 47269](#)).

Ricorda:

- esclusivamente per la vendita di prodotti alimentari, di presentare la comunicazione della manifestazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, prima di presentare la SCIA
- la vendita non può avere durata superiore alla manifestazione
- la vendita può essere svolta su aree pubbliche, o, previo assenso da parte del proprietario, su aree o locali privati.

Permesso temporaneo

- Informazioni e modulistica necessaria per presentare la domanda di permesso temporaneo per la vendita con occupazione di un posteggio su area pubblica in occasione di ricorrenze tradizionali o di manifestazioni straordinarie o di particolare interesse.

- **Servizio di competenza:** SVILUPPO ECONOMICO STUDI E STATISTICA

Lotterie, tombole e pesche di beneficenza

Manifestazioni di sorte locale quali lotterie, tombole, pesche di beneficenza

In occasione dell'evento, puoi promuovere lotterie, tombole, pesche di beneficenza, se rientri in una delle seguenti tipologie:

- enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi, e ONLUS, se le manifestazioni di sorte locale sono necessarie per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi
- partiti o movimenti politici, purché le manifestazioni di sorte locale si svolgano nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi

In tal caso devi presentare apposita comunicazione almeno 30 giorni prima al Sindaco e al Commissariato del Governo di Trento con la modulistica compilabile online che trovi in ciascuna scheda informativa sotto collegata.

Ricorda:

- di presentare, prima della comunicazione al Sindaco ed al Commissariato del Governo, l'apposita comunicazione all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato alla competente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Trento, per il prescritto nulla osta
- di verificare la specifica procedura prevista per l'estrazione nel caso di lotterie, tombole, pesche di beneficenza, consultando le schede informative sotto richiamate
- di svolgere le operazioni di estrazione alla presenza del delegato del Sindaco
- di verificare se vi siano adempimenti fiscali dovuti



Lotterie

- Informazioni su come organizzare una lotteria.
- **Servizio di competenza:** CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO - MONTE BONDONE



Tombola

- Informazioni su come organizzare una tombola.
- **Servizio di competenza:** CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO - MONTE BONDONE



Pesca di beneficenza

- Informazioni su come organizzare una pesca di beneficenza.
- **Servizio di competenza:** CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO - MONTE BONDONE

PASSI OBBLIGATORI ED EVENTUALI PRESSO ALTRI ENTI

Comunicazione dell'evento alla Questura

Ogni manifestazione pubblica richiede un preavviso alla Questura.

Almeno 3 giorni prima dell'evento, in qualità di organizzatore della pubblica manifestazione, devi presentare il *preavviso di pubblica manifestazione* alla Questura di Trento (ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S.).

Ricorda:

- non potrai variare le modalità di svolgimento della manifestazione rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, salvo nuova comunicazione al Questore nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni prima dell'evento)
- sul sito della Polizia di Stato trovi il modulo compilabile online, che può essere stampato o salvato per poi essere consegnato o trasmesso via mail all'indirizzo gab.quest.tn@pecps.poliziadistato.it

Richiesta di autorizzazione alla Polizia amministrativa provinciale

Ogni evento che preveda uno spettacolo o intrattenimento pubblico necessita di idonea licenza di Pubblica sicurezza (ex articoli 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.) da parte del Servizio Polizia amministrativa provinciale, indipendentemente dal fatto che si svolga all'aperto (su suolo pubblico o privato) o in locali al chiuso.

Se si organizzano tali tipologie di evento, dovrà pertanto essere presentata apposita *domanda* in bollo alla Polizia amministrativa provinciale con sede a Trento, in via Petrarca n.34/1, Nel caso di pubblici esercizi di somministrazione l'*istanza* è diversa, e non è necessaria per i piccoli trattenimenti senza ballo, purché sussistano tutte le condizioni previste dalla *circolare* di data 1 giugno 2010.

Per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti che si svolgano entro le ore 24.00 dello stesso giorno, all'aperto o in locali già in possesso della licenza di agibilità di cui all'art. 80 del Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza, è possibile presentare (in alternativa alla domanda di autorizzazione) apposita *Segnalazione certificata di inizio attività*, che è esente dall'imposta di bollo. Nel caso di attrazioni viaggianti e circhi la *SCIA* è diversa.

Ogni struttura o locale dove siano organizzate manifestazioni di pubblico spettacolo (concerti, musical, trattenimenti danzanti, spettacoli teatrali o di cabaret o di arte varia, proiezioni digitali, esposizioni, ecc.) deve essere in possesso della idonea licenza di *agibilità* ex art. 80 del Testo Unico delle leggi di Pubblica sicurezza rilasciata dal Servizio *Polizia amministrativa provinciale*, previo parere della *Commissione Provinciale di Vigilanza sui teatri ed altri locali di pubblico spettacolo*.

Tale licenza di agibilità non è necessaria nelle seguenti fattispecie:

- manifestazioni all'aperto, in luoghi non confinati, senza la presenza di alcuna struttura (sono ammessi solo palchi o pedane scoperti a disposizione degli artisti): è sufficiente allegare alla domanda il modello *VERDE*;
- manifestazioni all'aperto, in luoghi non confinati, con modeste strutture, quali: pedane (esclusivamente non coperte) a disposizione del pubblico, palchi coperti a disposizione dei soli artisti; americane (tralicci a sostegno di casse audio e/o fari), piccoli gazebo isolati (max 3 x 3 m): è sufficiente allegare alla domanda il modello *GIALLO*;
- manifestazioni che utilizzino tendoni, gazebo, pagode, tribune con capienza non superiore alle 200 persone e relative strutture accessorie: è sufficiente allegare alla domanda il modello *ROSSO* (capienza=superficie lorda x0,7);
- manifestazioni con presenza di allestimenti temporanei che sono stati già oggetto recentemente di verifiche positive da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza e che si ripetono annualmente alle stesse condizioni da non oltre 2 anni dalla data del verbale: è sufficiente allegare alla domanda il modello *TEMP*.

Le manifestazioni per le quali è previsto un rilevante numero di persone dovranno comunque essere oggetto di esame da parte della *Commissione Provinciale di Vigilanza*, al fine di una verifica approfondita degli aspetti di sicurezza di cui alla circolare del Capo della Polizia (vedi le *disposizioni* richiamate dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento).

Data la complessità delle fattispecie, consulta nel dettaglio il sito www.polizia.provincia.tn.it o contatta gli uffici della *Polizia Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento* (segreteria tel. 0461/494850/1).

La modulistica è spesso oggetto di modifiche, pertanto va utilizzata sempre l'ultima versione aggiornata presente sul sito della Polizia Amministrativa.

Ricorda:

al momento della richiesta di autorizzazione alla Polizia amministrativa ex art. 68/69 T.U.L.P.S., dovrai attestare, in particolare:

- di esserti attivato per ottenere l'autorizzazione del Comune in materia di inquinamento acustico per gli orari richiesti (ai sensi dell'art. 11 del D.P.G.P. 26 novembre 1998, n. 38-110/Leg.);

- di essere a conoscenza degli *adempimenti* previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18 maggio 2015 relativamente alla organizzazione ed assistenza sanitaria per l'evento in programma;
- di aver letto le disposizioni richiamate dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento con riferimento alla circolare del Capo della Polizia;
- di avere i necessari requisiti soggettivi.

L'autorizzazione della Polizia amministrativa ex artt. 68/69 T.U.L.P.S. (o la connessa S.C.I.A.) non esime il titolare dagli altri obblighi, quali l'obbligo di adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di diritti d'autore, provvedendo, ove previsto, al regolare versamento nei termini e modi di legge; il pagamento di eventuali imposte, e l'acquisizione di eventuali ulteriori titoli autorizzatori (licenze, autorizzazioni, concessioni, collaudi, permessi, assicurazioni, ecc.) previsti da altre norme di settore per esercitare l'attività interessata.

Comunicazione dell'evento all'Azienda provinciale per i servizi sanitari

Ogni evento o manifestazione richiede la comunicazione obbligatoria all'Unità operativa Trentino Emergenza 118 dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, per assicurare l'assistenza sanitaria e l'organizzazione necessaria.

Per tutte le tipologie di evento, con qualunque livello di rischio, in qualità di organizzatore devi presentare l'apposito modulo di *comunicazione all'Unità operativa Trentino Emergenza 118* dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, tramite mail segreteria.te118@apss.tn.it oppure PEC apss@pec.apss.tn.it

Ricorda:

gli adempimenti specifici a carico degli organizzatori variano in base al livello di rischio dell'evento, che potrai calcolare tramite il modulo sopra richiamato.

Raccolta dei rifiuti

I rifiuti prodotti nel corso dell'evento vanno smaltiti a cura dell'organizzatore, richiedendo gli appositi contenitori a Dolomiti Ambiente Srl.

Se è necessario l'asporto di rifiuti (residuo, imballaggi leggeri, organico, vetro, carta/cartone, olio da cucina), prima della manifestazione devi presentare a Dolomiti Ambiente Srl l'apposita *richiesta dei contenitori per l'asporto di rifiuti*

Puoi presentare tale richiesta contestualmente alla richiesta dell'*occupazione di suolo pubblico*, utilizzando il modulo unico per l'organizzazione di eventi (*modulo 608/SC4*), in tal caso la richiesta sarà inoltrata a Dolomiti Ambiente Srl direttamente dagli uffici comunali competenti.

Trovi alcuni suggerimenti utili per la riduzione dei rifiuti nel vademecum per gli organizzatori di una "*Ecofesta*", disponibile sul sito del Comune di Trento.

Ricorda:

- di curare la corretta separazione dei rifiuti conferendoli negli appositi contenitori/sacchi
- che per il servizio di gestione dei rifiuti assimilati prodotti da chi occupa o detiene temporaneamente locali od aree pubbliche o di uso pubblico, è istituita la tariffa giornaliera di smaltimento, applicata e riscossa dal gestore (Dolomiti Ambiente Srl)



Marchio Eco - Eventi Trentino

- La Giunta provinciale, con deliberazione del 20 aprile 2018 n 686, ha approvato il disciplinare per l'ottenimento del marchio "Eco Eventi Trentino".

Richiesta di fornitura elettricità ed acqua

Modalità per l'eventuale richiesta di allacciamento temporaneo all'energia elettrica e all'acqua. Se per la realizzazione dell'evento necessiti dell'energia elettrica, puoi richiedere l'allacciamento temporaneo all'energia elettrica a qualunque venditore abilitato sul territorio nazionale.

Per *Dolomiti Energia SpA* i dati necessari per richiedere la fornitura temporanea di energia elettrica per una manifestazione sono i seguenti:

- Dati anagrafici del cliente: cognome, nome, ragione sociale, C.F. – P.IVA, sede legale, telefono, e-mail
- Ubicazione della fornitura: Comune, via, località, eventuale n. civico
- Tipologia e periodo di utilizzo: uso..., dal... al...
- Caratteristiche dell'impianto: potenza in KW, tensione
- Dati del referente tecnico per l'allacciamento: nome, cognome, recapito telefonico

La richiesta va effettuata entro 20 giorni lavorativi antecedenti la data dell'evento.

La richiesta a Dolomiti Energia SpA può essere effettuata compilando online sul sito di Dolomiti Energia l'apposita *richiesta di sopralluogo per fornitura temporanea di energia elettrica*, oppure tramite il Numero Verde 800030030, tramite e-mail all'indirizzo info.commerciale@dolomitienergia.it o presso lo sportello di Trento, in via Fersina n.23.

In caso di manifestazioni ed eventi su suolo pubblico comunale, potrai richiedere mediante il modulo unico per l'organizzazione di eventi (modulo [608/SC4](#)), contestualmente all'occupazione di suolo pubblico, l'utilizzo delle torrette comunali per l'approvvigionamento elettrico, solo per iniziative di natura non commerciale e previo sopralluogo obbligatorio e pagamento di una tariffa forfettaria.

Se per la realizzazione dell'evento necessiti dell'allacciamento temporaneo all'acquedotto, rivolgiti al servizio idrico di *Novareti SpA*, a Trento, in via Fersina n.23.

Richiesta dei permessi SIAE

Verifica degli eventuali diritti d'autore presso l'ufficio SIAE di Trento e adempimenti successivi. Se nell'evento sono previsti degli spettacoli o intrattenimenti musicali, teatrali, letterari, o in ogni altro caso di utilizzo di opere dell'ingegno, è necessario verificare preventivamente presso l'Ufficio SIAE di Trento se siano dovuti diritti d'autore, il cui utilizzo è soggetto a specifica autorizzazione e pagamento di un compenso.

Per la richiesta dei relativi permessi e per il pagamento dei diritti d'autore, in qualità di organizzatore dell'evento puoi rivolgerti all'ufficio SIAE di Trento negli orari d'ufficio o utilizzare i servizi online di SIAE, come MioBorderò (portale per la gestione dei Programmi Musicali online), Permessi feste private e Portale musica d'ambiente.

Ricorda:

per utilizzare i servizi online di SIAE, devi preventivamente richiedere l'adesione al Portale Autori ed Editori di SIAE, presentando i documenti necessari indicati sul sito di SIAE

PROMOZIONE

Manifesti, volantini, locandine e altre forme pubblicitarie

Esposizione di materiale pubblicitario.

Se per promuovere il tuo evento intendi esporre del materiale pubblicitario (locandine, manifesti, cartelli, striscioni, insegne e qualsiasi altra forma pubblicitaria), prima dell'esposizione devi contattare la *Società ICA Srl*, che gestisce nel Comune di Trento il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per verificare gli adempimenti necessari e le eventuali esenzioni.

Sul sito di ICA Srl di Trento sono disponibili i moduli per presentare la richiesta di affissione di manifesti e la dichiarazione della pubblicità.

Sul materiale promozionale esposto va apposto uno specifico timbro. La Società ICA SRL richiede una somma, qualora dovuta, in base al numero di copie esposte, alla loro dimensione e al periodo di esposizione.

Esenzioni: i volantini con superficie inferiore a 300 cm² (i fogli tipo A4 hanno una dimensione di oltre 600 cm²) non hanno obbligo di timbro e non sono soggetti al pagamento dell'imposta sulla pubblicità.

Il manifesto viene esposto dalla società ICA negli spazi pubblicitari comunali.
La locandina invece, dopo essere stata timbrata, deve essere affissa dall'organizzatore stesso dell'evento nei luoghi preposti (all'interno dei locali pubblici o aperti al pubblico e all'interno delle vetrine dei negozi).

Ricorda:

di verificare presso ICA se hai diritto a delle esenzioni o delle riduzioni.

Canali di comunicazione del Comune

Puoi richiedere la promozione dell'evento anche tramite i canali di comunicazione del Comune: su questo sito è ospitato un [calendario degli eventi in città](#) e calendari specifici per tematica ([turismo e cultura](#), [sport](#), [beni comuni](#)), l'ufficio politiche giovanili gestisce l'[agenda di www.trentogiovani.it](#).

Ecco i contatti a cui indirizzare la tua richiesta:

- per eventi culturali e di interesse turistico: ufficio cultura e turismo (infocultura@comune.trento.it)
- per eventi destinati ai giovani: ufficio politiche giovanili (redazione@trentogiovani.it)
- per eventi sportivi: ufficio istruzione e sport (servizio_istruzione@comune.trento.it)
- per eventi che riguardano la cittadinanza attiva e la cura dei beni comuni: servizio beni comuni e gestione acquisti (comurp@comune.trento.it)

Ricorda:

- di indicare nella mail di richiesta: titolo dell'evento, data, orario e luogo di svolgimento, breve descrizione, contatti per informazioni e/o prenotazioni, costo dell'ingresso, eventuali link a siti o pagine social dedicate all'evento
- di allegare un'immagine rappresentativa e, se disponibile, la locandina e/o altro materiale informativo in formato .pdf
- di inviare la mail di richiesta con congruo anticipo rispetto allo svolgimento dell'evento in modo da permettere agli uffici di valutare la richiesta e pubblicare la notizia in tempo utile.
- di comunicare agli stessi contatti l'eventuale annullamento o variazione sostanziale dell'evento da promuovere

Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi

Richiesta di visibilità dell'evento all'APT

Puoi richiedere la promozione del tuo evento all'Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi, trasmettendo all'indirizzo mail office@discovertrento.it l'apposita modulistica qui allegata, completa di tutti i dati richiesti.



Modulo per richiesta promozione evento all'APT

File scheda richiesta pubblicazione sul tmv.pdf (511,36 kB)

Link utili

- [Polizia amministrativa della PAT](#)
- [Polizia di Stato](#)
- [Trentino Emergenza 118](#)
- [ASIS Trento](#)
- [ICA - Imposte comunali affini](#)
- [Richiesta dei contenitori per l'asporto di rifiuti in occasione della manifestazione a Dolomiti Ambiente Srl](#)
- [Cerca l'ufficio SIAE di Trento](#)
- [Consulta i servizi online di SIAE](#)
- [Comunicazione all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per prodotti alimentari](#)
- [Agenzia delle dogane e dei monopoli di Trento](#)
- [Comunicazione all'Agenzia delle dogane e dei monopoli](#)

- Comunicazione al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento
- Questura di Trento
- Novareti SpA
- Richiesta impianti sportivi ASIS
- Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi
- Commissariato del Governo per la Provincia di Trento

